

Yvonne Ader

Von: EKGMail
Gesendet: Dienstag, 25. Februar 2025 20:02
An: EKGMail
Betreff: Nextcloud
Anlagen: 2023-Nextcloud Anschreiben.pdf; 2025 Haufe
Aufbewahrungsfristen_im_Arbeitsrecht.pdf

Verteiler: Vorstände, Leitungen, Einrichtungen mit DL beim DV

Hallo zusammen,

wir haben die Einstellungen in Nextcloud geändert, damit Ihr sie besser nutzen könnt. Die Funktionen „löschen“ und „bearbeiten“ der Ordner/Dokumente haben wir freigegeben. Damit könnt Ihr nun selber strukturieren, bearbeiten und aufräumen.

Wichtig: personenbezogene Daten unterliegen Aufbewahrungspflichten. Die Datenschutzvorgabe, dass Daten zu löschen sind, wenn der Zweck der Datenerhebung entfällt, ist ebenfalls zu berücksichtigen. Bitte überprüft, ob Ihr noch Unterlagen in der Cloud abgelegt habt (bspw. Bewerbungsunterlagen), welche gelöscht werden müssen.

Für Einrichtungen, welche uns mit der Entgeltabrechnung beauftragt haben, haben wir einen Ordner „Entgeltabrechnungen“ angelegt. In diesem Ordner können keine Unterlagen von Euch bearbeitet oder gelöscht werden. Dort laden wir jeden Monat die Abrechnungen Eurer Beschäftigten hoch. In diesem Ordner müssen von Euch Eure monatlichen Meldungen für die Entgeltabrechnungen hochgeladen werden.

Bitte denkt immer daran, bei einem Vorstandswechsel ein neues Passwort telefonisch bei Sarah oder Yvonne anzufragen.

Bei Fragen oder Bearbeitungsproblemen könnt ihr Euch gerne bei Sarah melden.

Viele Grüße und einen schönen Abend,
Sarah & Elke

Sarah Haag
DACHVERBAND
Stuttgarter Eltern-Kind-Gruppen e.V.
Lazarettstr. 14
70182 Stuttgart
Tel. 0711 - 761 03 08 0
sarah.haag@stuttgarter-ekg.de
www.stuttgarter-ekg.de



Datenschutz Pflichtinformationen gemäß Artikel 12 ff. DSGVO zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung: <https://www.stuttgarter-ekg.de/dsgvo/>